



**SCHRIFTELIJKE VRAAG**

nr. 151

van **LORIN PARYS**

datum: 17 december 2018

---

aan **JO VANDEURZEN**

VLAAMS MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

---

*Justitieassistenten - Periodiek verslag over voorwaardelijke invrijheidstelling*

De justitieassistent brengt regelmatig verslag uit bij de strafuitvoeringsrechtbank over het verloop van de voorwaardelijke invrijheidstelling. Artikel 75 van de wet van 17 mei 2016 betreffende de externe rechtspositie van de veroordeelden tot een vrijheidsstraf en de aan het slachtoffer toegekende rechten in het raam van de strafuitvoeringsmodaliteiten bepaalt dat binnen een maand na de toekenning van de invrijheidstelling de justitieassistent verslag uitbrengt over de veroordeelde aan de strafuitvoeringsrechter. Verder wordt bepaald dat dergelijk verslag steeds wordt opgemaakt wanneer dit nuttig wordt geacht, op vraag van de strafuitvoeringsrechter, of ten minste om de zes maanden.

De vraag rijst wat de gevolgen zijn indien er voor een justitiabele reeds meer dan een jaar geen verslag is gemaakt. Dat betekent dat de strafuitvoeringsrechtbank geen zicht heeft of de justitiabele zich aan de voorwaarden van zijn invrijheidstelling houdt.

1. Hoe wordt gecontroleerd of aan deze verplichting zoals bepaald in artikel 75 van de wet van 17 mei 2016 voor het opstellen van dergelijk verslag is voldaan door de justitieassistent? Wordt dit actief gecontroleerd via een opvolgsysteem?
2. Wat zijn de gevolgen indien dergelijke verslagen niet ten minste om de zes maanden worden opgesteld?
3. Heeft de minister er zicht op in hoeveel gevallen de tijdige verslagen ontbreken?

**ANTWOORD**

op vraag nr. 151 van 17 december 2018

van **LORIN PARYS**

---

Het rapporteren over het verloop van een begeleiding aan de opdrachtgever is een kernonderdeel van het werkproces van een justitieassistent. Voor elke opdracht en elk onderdeel van het werkproces werden duidelijke werkinstructies opgesteld als handvat tijdens de begeleiding.

Uiteraard wordt het werk van een justitieassistent op dit vlak ondersteund door het administratief registratie- en beheerssysteem SIPAR 2.

In dit registratiesysteem werden in de loop van 2018 nog een aantal belangrijke, (ver)nieuw(d)e functionaliteiten toegevoegd. Deze toevoegingen gebeurden onder meer met het oog op het opvolgen van de wettelijk verplichte verslaggeving.

Voor elk dossiertype binnen de strafrechtelijke opdrachten, en dus ook voor de voorwaardelijke invrijheidstelling, werd een set van verslagmomenten gedefinieerd. Hierbij gaat het zowel om de frequentie van verslaggeving die wettelijk voorzien is, als om de termijnen die via de interne werkinstructies bepaald zijn. Op basis daarvan berekent het systeem voor elk nieuw dossier van bij de aanvang de periodiciteit van de verslaggeving, en dit vanaf het aanvangsverslag tot en met het eindverslag. Bovendien gebeurt er bij elk gerealiseerd verslag een herberekening van de verslagmomenten in de toekomst, waardoor de justitieassistenten en de leidinggevenden op elk moment een correct overzicht hebben van alle verslagen die al geschreven zijn en die nog verwacht worden.

Een tweede, belangrijke aanpassing was het samenbrengen van twee acties die nauw met elkaar verbonden zijn, namelijk het opladen van een verslag in het systeem enerzijds, en de registratie van de verschillende 'fases' van een verslag ('in ontwikkeling' of 'definitief klaar') anderzijds. Voorheen gebeurden die twee acties op verschillende plaatsen in de toepassing, wat weinig efficiënt was.

Bovenstaande ontwikkelingen leverden een aantal concrete werkinstrumenten op:

- Elk dossier bevat nu een tabblad met een overzicht van alle verslagen. Hierbij gaat het om de geplande verslagen, de verslagen in ontwikkeling en de gerealiseerde verslagen. Het spreekt voor zich dat deze informatie zowel voor justitieassistenten als voor leidinggevenden toegankelijk is en dat zij dus op elk moment de stand van zaken in verband met de verslaggeving in een dossier kunnen nagaan.
- Er is een werklijst 'verslagen' beschikbaar voor iedere individuele justitieassistent. Dit overzicht bevat alle geplande verslagen in zijn of haar lopende dossiers, waarbij het verslag dat het snelst verwacht wordt als eerste getoond wordt. Deze lijst fungeert als een soort van 'todo-lijst' voor de justitieassistent.
- Er is een rapport beschikbaar met een overzicht van alle lopende dossiers van de justitieassistent, met voor elk dossier de geplande en de gerealiseerde verslagen. Hierbij wordt duidelijk weergegeven welke verslagen al dan niet tijdig afgewerkt werden en welke verslagen ontbreken. Het rapport is beschikbaar voor de justitieassistent en de leidinggevende.

Deze instrumenten worden voor verschillende doeleinden gebruikt: ze ondersteunen voornamelijk de justitieassistenten bij de dagelijkse uitvoering van hun opdrachten, maar tegelijkertijd worden ze door de leidinggevenden gebruikt om het functioneren van een justitieassistent op te volgen en te begeleiden.

Los daarvan gebeuren er ook op het niveau van het centraal bestuur van de Afdeling Justitiehuisen op regelmatige basis controles met het oog op een verbetering van de datakwaliteit en de nauwkeurige registratie van de verslagen.

Indien knelpunten worden vastgesteld, worden deze besproken en aangepakt.

De genoemde aanpassingen werden in de loop van 2018 gerealiseerd. We stellen echter vast dat er momenteel nog verschillende registratiefouten gebeuren. Als gevolg daarvan worden heel wat verslagen gemarkeerd als 'niet (tijdig) gemaakt', terwijl uit controles op basis van een steekproef blijkt dat deze verslagen wel degelijk op tijd overgemaakt werden aan de opdrachtgever, maar dat dit niet op de correcte manier geregistreerd werd in SIPAR 2.

Omdat de registratie volgens het nieuwe systeem nog niet volledig op punt staat, is het bijgevolg op dit moment niet mogelijk om betrouwbare en waarheidsgetrouwe cijfers te geven over het al dan niet ontbreken of laattijdig indienen van de verplichte verslaggeving. De correcte registratie zal uiteraard een aandachtspunt blijven en zodra de nieuwe functionaliteiten beter ingeburgerd zijn, zullen we wel over deze informatie beschikken.

Naast deze interne aan- en bijsturing zal het openbaar ministerie bij de strafuitvoeringsrechtbank bij het uitblijven van de periodieke rapportering een schrijven sturen waarbij de justitieassistent verzocht wordt verslag uit te brengen.